

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29»
(МДОУ Детский сад №29)**

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического
совета (протокол от 29.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕН:

приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 30.08.2022 №186/ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Волосово
2022 г**

СОДЕРЖАНИЕ

	БЛОК I ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1.	Работа с воспитанниками	3
1.1.1.	Мероприятия, прописанные в документах	3
1.1.2.	Образовательная работа	4
1.1.3.	Реализация дополнительных образовательных программ	4
1.1.4.	Праздники	4
1.1.5.	Выставки и конкурсы	5
1.2.	Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1.	Общие мероприятия	6
1.2.2.	Родительские собрания	6
1.2.3.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад	7
	БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1.	Методическая работа	8
2.1.1.	Организационная деятельность	8
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	9
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	9
2.2.	Педагогические советы	10
2.3.	Смотры - конкурсы	10
2.4.	Контроль и оценка деятельности	11
2.4.1.	Внутриучрежденческий контроль	11
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	24
	БЛОК III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
3.1.	Работа с кадрами	24
3.2.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	25
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников	26
3.4.	Административно – хозяйственная деятельность	26
3.4.1.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	27
3.4.2.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	27
3.4.3.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	28
	БЛОК IV БЕЗОПАСНОСТЬ	28
4.1.	Антитеррористическая защищенность	28
4.2.	Пожарная безопасность	31
4.3.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма	34

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Организация образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Целостное Развитие личности через формирование основ духовно-нравственного и социально-культурного воспитания.
2. Укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков через соответствующие возрасту вида деятельности.
3. Воспитание звуковой культуры речи через развитие речедвигательного аппарата и формирование произносительной стороны речи.
4. Повышение качества образования с использованием потенциала цифровой педагогики посредством цифровой образовательной среды

БЛОК I

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом МДОУ Детский сад №29 №88 от 29.08.2018	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам российской федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2022/23 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарный учебный график на 2022 – 2022 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты

1.1.2. Образовательная работа

Наименование	Срок	Ответственный
Актуализировать работу, направленную на изучение государственных символов Российской Федерации	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Размещение дидактических и наглядных материалов на информационных стендах	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течение года	Воспитатели
Подготовка материалов для реализации деятельности с использованием ИКТ	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели

1.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги дополнительного образования
Составление расписания, календарного учебного графика, учебного плана, графика работы педагогов кружков дополнительного образования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги дополнительного образования

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Праздники осени	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели выпускных групп музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Воспитанники		
Выставка рисунков «Вот какое было лето»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Символ России»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» Выставка рисунков «Ты одна такая - любимая, родная»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Конкурс «Новогоднее украшение»	Декабрь	Воспитатели
Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Моей любимой мамочке»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «Космос – это интересно»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий на проведение закаляющих мероприятий в холодный период года.		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОО по неуважительным причинам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, учитель - логопед
Заключение договоров по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Заключение договоров по сетевому взаимодействию	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Проведение акции «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
Дни открытых дверей	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. зав. по УВР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы ДОО в 2022 – 2023 учебном году	Заведующий, зам. зав. по УВР
Декабрь	Педагогическое просвещение родителей в вопросе целостного развития личности через формирование основ духовно-нравственного и социально-культурного воспитания.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, зам. зав. по УВР

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели младших групп
	Вопросы по проблеме непосещения воспитанниками ДООУ по неуважительным причинам.	Воспитатели всех возрастных групп
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних группы
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
	«Оптимизация усилий семьи и дошкольной организации по подготовке ребенка к обучению в школе»	Воспитатели подготовительных групп
	Формирование основ здорового образа жизни	Воспитатели групп дошкольного возраста
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели всех возрастных групп
	Организация и проведение Новогодних утренников	Воспитатели всех возрастных групп
	Развитие личности через формирование основ духовно-нравственного и социально-культурного воспитания	Воспитатели всех возрастных групп
Февраль	«Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»	Воспитатели всех возрастных групп
	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	
Апрель	Подготовительная и разновозрастная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительной группы
	Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех возрастных групп
	Что такое мелкая моторика и почему ее так важно развивать	Воспитатели младших и средних групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу центра: – составить план и режим работы;	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

– подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций – разметить сведения о КЦ на сайте и стендах детского сада		
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

БЛОК II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий зам. зав. по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам зав по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам зав по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам зав по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам зав по УВР, воспитатели, учитель-логопед
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам зав по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	зам. зав. по УВР педагоги наставники
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	Заведующий зам. зав. по УВР
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Социокультурные практики как форма работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели

Творческая группа по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Школа королевы Геры».	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Творческая группа по работе с Информационно-образовательной платформой для организации и управления образовательным процессом, включающей образовательные ресурсы сети Интернет	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам зав по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам зав по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ - технологий	Октябрь	Заведующий
Методы работы при реализации образовательной деятельности по социокультурным практикам с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Зам зав по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам	Декабрь	Заведующий зам. зав. по УВР
«Звуковая культура речи в работе воспитателя ДОУ с учетом ФГОС».	Январь	Заведующий зам. зав. по УВР
«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Январь	Зам зав по УВР
Профессиональное выгорание	Февраль	Зам зав по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий зам. зав. по УВР медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение новых подходов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе с воспитанниками	Сентябрь	Зам зав по УВР
Современные педагогические технологии и методы работы при реализации образовательной деятельности по социокультурным практикам с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации	Декабрь	Зам зав по УВР

как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Развитие звуковой культуры речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.	Январь	Заведующий зам. зав. по УВР
Физкультурно-оздоровительная работа по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к здоровому образу жизни	Февраль	Инструктор по физической культуре

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2021-2022 учебном году» Повышение качества образования с использованием потенциала цифровой педагогики посредством цифровой образовательной среды	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
Тематический педсовет «Методы работы при реализации образовательной деятельности по социокультурным практикам с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
Тематический педсовет «Воспитание звуковой культуры речи через развитие речедвигательного аппарата и формирование произносительной стороны речи»	Февраль	Заведующий зам. зав. по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий зам. зав. по УВР

2.3. Смотры-конкурсы

Тема	Срок	Ответственные
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания в дошкольных группах.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	Декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	Май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Муниципальные		
По плану КО	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутриучрежденческого контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Мебель в игровых и спальнях помещениях	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Группа раннего возраста №2, №3	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Октябрь						
Группы дошкольного возраста	Тематический	«Организация работы по обогащению социального опыта воспитанников через раннюю профориентацию»	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за	

					деятельностью педагогов	
Педагоги (средние, подготовительные группы)	Оперативный	Организация прогулки	в течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные группы	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	

Ноябрь						
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (старшая группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Декабрь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (подготовительная группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

		здоровья детей.				
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Дошкольные группы	Тематический	«Современные способы развития связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (младшая группа, группы раннего возраста)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	

Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные группы	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Мебель в игровых и спальнях помещениях	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

Февраль						
Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (средние, подготовительные группы)	Оперативный	Организация прогулки	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Март						
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (старшая группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представи-	Справка по	

				тели род. Обществ, Совет по питанию	результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Апрель						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДООУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (подготовительн ые группы)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные	Зам. зав. по	Карта	

			группы	УВР	наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Май						
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	

Педагоги (младшая группа, группы раннего возраста)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Подготовительная группа	Оперативный	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	

Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка кадрового обеспечения образовательной деятельности.	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР
Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Март	Зам. зав. по УВР
Материально-технические условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР
Развивающие предметно-пространственные условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР
Финансово-экономические условия реализации ООП ДО	Март	Зам. зав. по УВР
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Изучение возможностей и затруднений педагогов	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
Изучение потребностей родителей (законных представителей)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

Направление	Срок	Ответственный
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ГО, ПБ	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ
Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по ОТ
Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР

Определение тематики самообразования педагогов.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Работа творческой группы по программе инновационного образовательного проекта «Социокультурные практики как форма работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	1 раза в месяц	Творческая группа
Работа творческой группы по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	1 раз в месяц	Творческая группа
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Школа королевы Геры».	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Творческая группа по работе с Информационно-образовательной платформой для организации и управления образовательным процессом, включающей образовательные ресурсы сети Интернет	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в 2022 – 2023 уч. году	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оказание помощи педагогам по подготовке материалов к аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Зам. зав. по УВР
Организация работы с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
Подготовка материалов для официального сайта ДОУ в сети интернет	1 раз в неделю	Ответственный за сайт
Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий, медсестра
Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН	Постоянно	Заведующий, медсестра
Организация летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	2 неделя	Заведующий
Составление годовых отчетов	2-3 неделя мая	Зам. зав. по УВР

3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Матинен И.Н.	Воспитатель	31.10.2017	31.10.2022
Петрик Ю.В.	Воспитатель		Октябрь 2022

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения
Разлуцкая А.С.	Инструктор по физической культуре	2022
Прус Л.Ф.	Музыкальный руководитель	2023
Петрик Ю.В.	Воспитатель	2023

3.4. Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Расстановка кадров, тарификация.	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	Сентябрь	Медсестра, завхоз, воспитатели
Подготовка детского сада к отопительному сезону.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя сентября	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Заведующий
Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя сентября	Зам. зав. по УВР
Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер по питанию
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий, бухгалтер по питанию
Анализ родительской платы за детский сад	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка участков к весенне-летнему периоду, работа по благоустройству территории, покраска инвентаря	Апрель-Май	Завхоз, воспитатели, рабочий по зданию
Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий, завхоз, зам. зав. по УВР
Организация субботников	Октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.4.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Приобретение моющих средств для обработки помещений ДОУ	В течение года	Завхоз контрактный управляющий
Составление графиков проведения гигиенических мероприятий	Сентябрь	Медсестра Завхоз

3.4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий, завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	август - сентябрь	Завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий, контрактный управляющий, Зам. зав. по УВР

Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий, контрактный управляющий, Зам. зав. по УВР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август - сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий, Зам. зав. по УВР

3.4.3. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования и программного обеспечения	ноябрь – март	Контрактный управляющий

БЛОК IV БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Издание приказов: - о назначении антитерроризму; - о введении в действие плана эвакуации; - по антитеррористическим мерам безопасности	Август	Заведующий
Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь - октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях,	постоянно	Завхоз

воротах, исправность домофонов в группах)		
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток.	постоянно	Завхоз
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	по графику	Заведующий
Утверждение графика дежурства администраторов.	постоянно	Заведующий
Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, младшие воспитатели, дворник
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщение об угрозе взрыва.	1 раз в полугодие: - сентябрь - март	Заведующий
Проведение работ с детьми и их родителями по ОБЖ	постоянно	Воспитатели
Проведение занятий, тематических бесед: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели
Включение в календарно - тематическое планирование встреч с сотрудниками правоохранительных органов	1 раз в год	Воспитатели
Организация выставки детских рисунков: «Безопасность»	1 раз в год	Воспитатели
Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ	В течение года	Заведующий Воспитатели
Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	Зам. зав. по УВР

		Воспитатели
Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Заведующий
Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал: - сентябрь - октябрь - март - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Внесение вопроса по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний;	В течение года	Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течении года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Размещение информации по антитеррористической защищенности на официальном сайте ДОУ	В течении года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и	Январь	Ответственный за проведение

Росгвардии		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности - о введении в действие плана эвакуации; - об установлении противопожарного режима; - по пожарным мерам безопасности	Август	Заведующий
Обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: - сентябрь - март	Заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	по графику	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора	По предписанию и по мере возможности	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР
Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору	Обслуживающая организация
Проверка работоспособности огнетушителей и их	В течение года	Завхоз

перезарядка		
Проверка исправности электрических розеток, включателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Завхоз
Внесение вопроса по пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний;	В течении года	Воспитатели
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	В течении года	Воспитатели
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	постоянно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	постоянно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной	В течение	Ответственный за

защиты органов дыхания в необходимом количестве	всего периода	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтаж и замена напольного покрытия в группах №4, №8 на линолеум повышенного класса противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, завхоз.
Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора	По предписанию	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Обучение работников по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с приказом комитета образования	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	В течение всего периода	Педагогические работники
Вынесение вопроса пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний	В течение года	Педагогические работники
Размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР

4.3. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	август	Зам. зав. по УВР
Обновить и дополнить сюжетно - ролевые игры по	Сентябрь	Воспитатели групп

ПДД		
Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
Работа с педагогами		
Организация работы в соответствии с Программой отряда ЮИД	В течении года	Воспитатели
Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Консультация для педагогов «Правила дорожного движения для дошкольников»	Октябрь	Л.Н. Потехина
Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Октябрь	Т.В. Буксеева
Консультация «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»	Ноябрь	Н.Л. Егорова
Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	И.Н. Маттинен
Консультация для воспитателей: «Соблюдаем Правила дорожного движения в зимний период»	Декабрь	Ю.В.Петрик
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Т.В. Буксеева
Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Март	педагоги дошкольных групп
Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	педагоги дошкольных групп
Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	педагоги дошкольных групп
Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Е.В. Некрасова
Подготовка и проведение развлечений по закреплению знаний правил дорожного движения	Май	Инструктор по физической культуре воспитатели
Работа с детьми		
Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь	Воспитатели старших дошкольных

<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с улицей • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p>Январь Март Апрель</p>	<p>групп</p>
<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист! • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним, друзья! 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>
<p>Минутки безопасности</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>
<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>
<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>
<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>

Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Знай правила дорожного движения», • «Сигналы светофора» • «Азбука безопасного движения» • «Незнайка на улице» 	Ноябрь Январь Март	Воспитатели Муз. руководитель
Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Работа с родителями		
Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	Воспитатели
Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	Воспитатели
Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	Зам. зав. по УВР
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Публикация материалов для родителей на сайте МДОУ	в течение года	Зам. зав. по УВР

Взаимодействие с ГИБДД		
Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	постоянно	Зам. зав. по УВР
Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	Зам. зав. по УВР